

個人情報 開示・利用目的・訂正・利用停止等通知請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付し、当社個人情報保護事務局に、ご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのない様、ご注意ください。

請求の種類	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供の停止
訂正もしくは開示あるいは利用停止等の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って訂正・開示したり、他の方の利用目的を誤って通知するおそれがありますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
(ふりがな) 氏名	
住所	〒 -
電話番号	() - ※ 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
会社名	
対象情報 (該当に○)	基本情報 (氏名・住所・電話番号・eメールアドレス・会社名・所属名 等) その他の情報 ()
本人確認方法	1 当社窓口 2 証明書類郵送

開示あるいは利用目的通知請求者の情報 (対象となる人と請求する人とが異なる場合のみご記入ください。)	
(ふりがな) 氏名	
住所	〒 -
電話番号	() - ※ 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
対象となる人との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他 ()

<p>対象となる人との関係を証明する書類 （本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。）</p>	<p>1 戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 3 委任状 （請求者が対象者の親権者の場合1が必要です。請求者が対象者の成年後見人の場合2が必要です。請求者が任意の代理人の場合3が必要です。）</p>
<p>請求者の確認のための提出書類 （本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。）</p>	<p>1 運転免許証のコピー 2 パスポートのコピー 3 印鑑登録証明書の原本 4 健康保険証のコピー 5 住民票の写し 6 年金手帳のコピー 7 外国人登録証明書のコピー （1,2 の場合1種必要です。3,4,5,6,7 の場合2種必要です。）</p>
<p>開示等請求窓口</p> <p>〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町 1-14-8 郵船水天宮前ビル 6F 三井物産セキュアディレクション株式会社 個人情報保護事務局</p>	